

A-274-2025

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa, M. D. C.*

A: Dr. Andy Sady Rosales Sánchez – Director Ejecutivo, Hospital El Progreso.

DE: Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133

FECHA: 03 de septiembre del 2025.

En respuesta a su solicitud recibida por correo electrónico el 03 de septiembre del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2025 correspondiente al Hospital El Progreso.**
- **En el Sistema de HonduCompras la descripción debe colocarse igual al formato que se otorga dicho Visto Bueno.**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

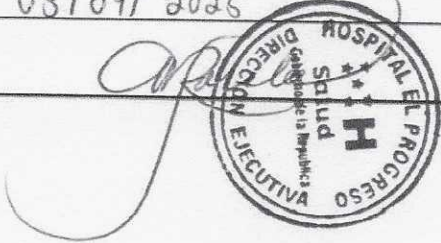
Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Número: 0133



| LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| FCPC-02                                                                                                                                               |                                                                                                                         | PACC                                                                                        | 1.0 |          |
| TIPO DE ASEGURAMIENTO: <u>PACC</u>                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS <input type="checkbox"/>                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones: <u>MODIFICACIÓN</u>                            |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| OTRO <input type="checkbox"/>                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| INSTITUCIÓN: <u>Secretaría de Salud</u>                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA: <u>Hospital El Progreso</u>                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                           | DOCUMENTO DE RESPALDO                                                                                                   | SI                                                                                          | NO  | FOLIO(S) |
| <b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA                                                                                   | ✓                                                                                           |     |          |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL                                                                                            | INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES                                                                 | ✓                                                                                           |     |          |
| <b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA                                                                                           | FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN                                                                                    | ✓                                                                                           |     |          |
| SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL                                                                        | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS                | ✓                                                                                           |     |          |
| PROCESO DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN                                                                           | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS                                                                  | ✓                                                                                           |     |          |
| <b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS                                                                                                         | COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO        | ✓                                                                                           |     |          |
| <b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                             |     |          |
| VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO                                                                         | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN | ✓                                                                                           |     |          |
| AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO                                                                                                                       | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA                   | ✓                                                                                           |     |          |
| <b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>                                                                                                    |                                                                                                                         | <b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>                                                        |     |          |
| NOMBRE: <u>Andy Sady Rosales Sanchez</u>                                                                                                              |                                                                                                                         | NOMBRE: <u>Karen Melissa Cruz Carías</u>                                                    |     |          |
| CARGO: <u>Director Ejecutivo</u>                                                                                                                      |                                                                                                                         | CPC N° <u>0133</u>                                                                          |     |          |
| FECHA: <u>03/09/2025</u>                                                                                                                              |                                                                                                                         | FECHA: <u>03/09/2025</u>                                                                    |     |          |
| FIRMA                                                              |                                                                                                                         | FIRMA  |     |          |

El Progreso, Yoro  
03 de septiembre del 2025

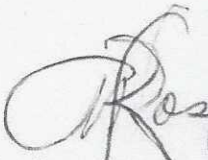
**Abog. Melissa Carias**  
**Comprador Publico Certificado**  
**Secretaria de Salud**

Enviándole un saludo cordial y deseando éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle visto bueno de modificación del PACC 2025 de Hospital El Progreso. Ya que el proceso se está llevando a cabo por nivel central, sin embargo, se afectara el presupuesto de Hospital el Progreso, lo cual, mediante oficio No. 1137-DL-2025 fue solicitada la creación de la línea del plan anual de compras y contrataciones (PACC) para continuar con el proceso de Contratación Directa **No. CD-15-2025-SESAL PROYECTO.**

Esperando contar con su apoyo

Sin otro particular  
Atentamente

  
**Dr. Andy Sady Rosales Sanchez**  
**Director Ejecutivo**  
**Hospital el progreso**



cc. archivo



Oficio No. 1137-DL-2025

Tegucigalpa M. D.C., 02 de Septiembre del 2025

Doctor  
**ANDY S. ROSALES S.**  
Director Ejecutivo Hospital El Progreso  
Su Oficina

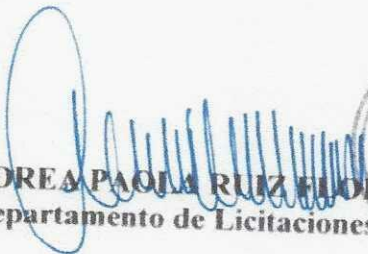
Estimado Dr. Rosales:

Por medio de la presente solicito a usted la creación de la Línea del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), para continuar con el proceso de Contratación Directa No. CD 15-2025-SESAL PROYECTO **"AMPLIACIÓN DEL ALMACEN GENERAL DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS DEL HOSPITAL EL PROGRESO, SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2025"**.

- **Objeto del Gasto No. 47110 (Construcciones y Mejoras de Bienes en Dominio Privado)**, creando la Línea del PACC con el total existente en el objeto del Gasto.

Sin otro particular.

Atentamente

  
**ABG. ANDREA PAOLA RUIZ FLORES**  
Jefe Departamento de Licitaciones



☞ Daniel Brizuela Rivera -Jefe de la Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP)  
☞ Archivo

